

PRIVACYVERKLARING

Privacy

Wanneer u contact met ons opneemt via onze contactpagina, geeft u een aantal persoonsgegevens, zoals uw naam en emailadres aan ons door. Wij gebruiken deze gegevens alleen om uw vragen te beantwoorden. Wij bewaren deze gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het beantwoorden van uw vraag en de verdere afhandeling hiervan. De persoonsgegevens die u doorgeeft via deze website verstrekken wij niet aan derden.

Cookies

Wij maken gebruik van analytische cookies (Google analytics). Wij gebruiken deze cookies met het doel om het gebruik van de website te meten. Met deze informatie kunnen wij onze website verbeteren.

Contact

Heeft u vragen over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens? Of wilt u de persoonsgegevens die wij over u verwerken inzien, corrigeren of wissen, neem dan contact met ons op via info@bloemendael.nl

Ook als u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u met ons contact opnemen. Mocht uw klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan kunt u op grond van de privacywetgeving ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Aanpassen privacy statement

Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Wijzigingen worden op deze website gepubliceerd.

PRIVACYREGLEMENT

Privacyreglement

Artikel 1 Begripsbepalingen	2
Artikel 2 Reikwijdte	3
Artikel 3 Doel	3
Artikel 4 Vertegenwoordiging	3
Artikel 5 Inhoud persoonsgegevens	3
Artikel 6 Verwerking persoonsgegevens (niet zijnde zorggegevens)	4
Artikel 7 Verwerking van zorggegevens	4
Artikel 8 Informatieverstrekking aan de betrokkene	5
Artikel 9 Recht op inzage en afschrift	6
Artikel 10 Bewaring persoonsgegevens	7
Artikel 11 Geheimhoudingsplicht	7
Artikel 12 Privacy beleid publicaties en social media	7
Artikel 13 Meldplicht datalekken	7
Artikel 14 Klachten	7
Artikel 15 Slotbepalingen	7

Artikel 1 Begripsbepalingen

Persoonsgegevens:	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
Verwerking van persoonsgegevens:	elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;
Verstrekken van persoonsgegevens:	het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
Verzamelen van persoonsgegevens: Bestand:	het verkrijgen van persoonsgegevens; elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
Verantwoordelijke:	de natuurlijke persoon, rechtspersoon, het bestuursorgaan of ieder ander die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
Verwerker:	degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
Betrokkene:	degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
Derde:	ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
Ontvanger:	degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
Toestemming van de betrokkene:	toestemming moet in het algemeen vrij, geïnformeerde en doelgericht worden verleend, waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
College bescherming persoonsgegevens:	het college dat wettelijk tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens;
Wbp:	Wet bescherming persoonsgegevens;
Wgbo:	Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst;
AVG:	Algemene verordening gegevensbescherming

Artikel 2 Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing binnen woon- en zorgvoorziening Bloemendael (hierna te noemen: Bloemendael) en heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten, hun wettelijke vertegenwoordiger(s), hun partner en/of familieleden, alsmede van hun behandelend (huis)arts.

2. Dit reglement is van toepassing op de niet, gedeeltelijk en geheel geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of bestemd zijn om daarin te worden opgenomen betreffende betrokkenen die van Bloemendael diensten ontvangen of hebben ontvangen.

Artikel 3 Doel

1. Het doel van dit privacyreglement is een praktische uitwerking geven aan de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens (verder te noemen Wbp) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verder te noemen AVG);

Artikel 4 Vertegenwoordiging

1. Cliënten die niet in staat of bevoegd zijn om zelfstandig hun rechten uit te oefenen, worden bij de toepassing van dit reglement als volgt vertegenwoordigd:

- de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
- de persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
- de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
- een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst;

2. Ook indien de betrokkene wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen en in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.

3. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

4. De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.

5. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

Artikel 5 Inhoud persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens kunnen bestaan uit de volgende gegevens:

- personalia (inclusief personalia van een eventuele vertegenwoordiger);
- identificatienummer / Burger Service Nummer (BSN);
- adres, telefoonnummer en emailadres;
- geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, burgerlijke staat en geloofsovertuiging;
- zorginhoudelijke gegevens;
- financiële en administratieve gegevens.

2. Voorts kunnen in de registratie van de persoonsgegevens de navolgende gegevens worden opgenomen:

- gegevens betreffende een verzekeringsmaatschappij;
- gegevens betreffende zorgverleners, een zorginstelling, zorgkantoor en/of uitvoeringsinstelling.

Artikel 6 Verwerking persoonsgegevens (niet zijnde zorggegevens)

1. Het registreren van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats voor zover dat noodzakelijk is voor een verantwoorde zorgverlening aan de betrokkenen.

2. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

3. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

- de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- dit noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
- dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
- dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak;
- dit noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

4. De verantwoordelijke dient zorg te dragen voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.

Artikel 7 Verwerking van zorggegevens

1. Voor verwerking van zorggegevens is uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in artikel 6 onder 3 of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.

2. De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

3. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verantwoordelijke en de bewerker persoonsgegevens voor zover dat met het oog op een goede begeleiding en/of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.

4. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.

5. Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogen uitsluitend worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid.

Artikel 8 Informatieverstrekking aan de betrokkene

Gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:

-zijn identiteit;
-de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.

2. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen. De verantwoordelijke informeert over de rechten van de betrokkene en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan invoeren.

Gegevens elders verkregen

3. Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is, de volgende informatie mede:

-zijn identiteit;
-de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.

4. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen. De verantwoordelijke informeert over de rechten van de betrokkene en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan invoeren.

5. Het bepaalde onder 1 en 3 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast in zijn dossier.

6. Het bepaalde onder 1 en 3 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.

7. Indien de verantwoordelijke de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt.

Artikel 9 Recht op inzage en afschrift

1. Bloemendael is (samen met betrokkene) mede-eigenaar van het dossier. De betrokkene heeft recht op inzage in zijn dossier, met uitzondering van de gegevens die niet over hem zelf gaan.
2. De betrokkene heeft recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
3. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, plaats te vinden respectievelijk te worden verstrekt.
4. Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
5. Recht op inzage heeft de cliënt zelf en, indien van toepassing, zijn (wettelijk) vertegenwoordiger. Inzage verlenen aan anderen (familie, auditoren, ketenpartners) kan alleen indien:
 - sprake is van toestemming van de cliënt of, indien van toepassing, zijn wettelijk vertegenwoordiger. Per keer moet expliciet toestemming worden gevraagd aan de cliënt;
 - er een wettelijke plicht bestaat tot het verlenen van inzage in gegevens.
6. Na overlijden van de betrokkene houdt de vertegenwoordigingsbevoegdheid op terwijl de geheimhoudingsplicht blijft bestaan. Dit betekent dat een wettelijk vertegenwoordiger of nabestaande niet bevoegd is tot inzage in dossier of het opvragen van gegevens. Dit kan alleen wanneer er sprake is van toestemming van de overledene (expliciet gegeven of redelijkerwijs te veronderstellen). Toestemming mag worden verondersteld als nabestaanden een klacht willen indienen of een procedure willen voeren vanwege een vermeende onzorgvuldige behandeling. Daarnaast kan het beroepsgeheim doorbroken worden op grond van een wettelijk voorschrift zoals de Wet bestrijding infectieziekten en opsporing ziekteoorzaken. Ook kan een hulpverlener zich beroepen op een conflict van plichten wanneer bijvoorbeeld in een situatie moet worden gevreesd voor ernstig (levens) gevaar van anderen.

Artikel 10 Bewaring persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden gedurende een termijn van vijf jaar bewaard, of zoveel langer als noodzakelijk is.
2. Het medisch/zorgdossier wordt gedurende een termijn van 15 jaar bewaard.
3. Binnen één jaar na het verstrijken van de geldende bewaartermijn als in dit artikel bepaald, wordende gegevens op een verantwoorde manier uit de registratie verwijderd c.q. vernietigd.

Artikel 11 Geheimhoudingsplicht

1. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

Artikel 12 Privacy beleid publicaties en social media

1. Bij het naar buiten treden met informatie over of door Bloemendael is het verplicht dat de betrokkenen hiervoor toestemming geven. Dit gebeurt middels het ondertekenen van een opgestelde toestemmingsverklaring en geldt voor zowel digitale, sociale als papieren media. Voorbeelden waarmee Bloemendael naar buiten treedt zijn: beeldmateriaal (film, foto) en teksten (citaten, interviews). Het publiceren van achternamen van cliënten is niet toegestaan.

Bij publicaties geldende regels van goed fatsoen. In algemene zin neemt woon -en zorgvoorziening Bloemendael de regels en bepalingen in acht zoals opgenomen in de Wbp voor zover van toepassing.

Artikel 13 Meldplicht datalekken

1. Bloemendael is verplicht ieder beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens zijn gelekt of verloren gegaan te registreren en de ernst en het risico voor betrokkenen vast te stellen.

2. Indien bij een beveiligingsincident persoonsgegevens verloren zijn gegaan ofwel onrechtmatige verwerking niet is uit te sluiten en dit redelijkerwijs leidt tot een aanmerkelijke kans op of ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van de persoonsgegevens, dan maakt Bloemendael hier binnen 72 uur melding van bij de Autoriteit Persoonsgegevens conform de regels zoals die worden gesteld in de AVG.

3. Wanneer het waarschijnlijk is dat het beveiligingsincident resulteert in een hoog risico of een aanmerkelijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor betrokkene(n), dan meldt Bloemendael het incident direct aan betrokkene(n), zodat voorzorgsmaatregelen kunnen worden getroffen om mogelijke schade te beperken.

Artikel 14 Klachten

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot de klachtenfunctionaris van Bloemendael of de externe klachtencommissie van de branchevereniging SPOT:

Klachtenfunctionaris Vereniging Spot
Gooimeer 4-15
1411 DC NAARDEN
klacht@verenigingspot.nl
Tel: 035-542 75 17

De klachtenregeling van Bloemendael is op alle klachten van toepassing en is vermeld op de website van de Bloemendael.

Artikel 15 Slotbepalingen

1. Dit privacyreglement is te raadplegen op de website van Woon- en zorgvoorziening Bloemendael: www.bloemendael.nl

2. Dit privacyreglement wordt vastgesteld door de directie van Woon- en zorgvoorziening Bloemendael en kan te allen tijde worden gewijzigd.

3. Dit privacyreglement treedt in werking met ingang van 29-08-2018.